

— 経営の足跡を残す —

読む人に伝わる「ビジネス文書の価値」

■日時：3月16日（水） 13:00～15:00

・受付開始 12:30～

■会場：ホテル日航大阪 4F 間の間

大阪市中央区西心斎橋西心斎橋1-3-3

※地下鉄御堂筋線「心斎橋」⑧出口直結

■参加費：1名様 3,000円

— 文書が人の心を動かす・行動を促す —

会社が継続して事業を行うためには、将来起り得る様々な場面を予測し、事前に社内体制を整え、同時に事業を継続できる“競争力”を日頃から磨き蓄えておく必要があります、これが危機管理実践です。

ビジネス文書は、正確な情報伝達のツールとしての目的を果たす一方で、会社にとっての“競争力”となる人材育成の側面から捉えると「聴く力」「話す力」「書く力」「読む力」を身に付ける基礎となり、仕事に対する自覚や責任、誇りを持つこと、更には会社を守ることにつながる重要な要素となります。今回は、**ビジネス文書**の役割・重要性に注目し事例とともにご紹介いたします。

セミナー概要

【第1部】

1 なぜ、文書が重要なのか

- ◆書く力の向上が業務改善に
- ◆リーガルセンスを磨く
- ◆読み手に伝わる文書が残す価値とは

2 「仕事ができる人材」を育てる

- ◆文書が書ける = 「仕事ができる」
- ◆伝わる文書がサクサク書ける秘訣
- ◆現場と経営をつなぐ

【第2部】

- ◆危機管理から見た文書 - 演習と解説

講師

水口 由美子

㈱パーフェクトディフェンス・代表取締役

大学卒業後入社した会社で社長秘書として15年間勤務、実務を通じてビジネスマナーを習得する。その後、行政書士事務所にて補助者として法律事務に従事する中、「危機管理」にフォーカスしたセミナー及び研修を担当。自分自身が実践・経験した事例を取り入れ、受講者が理解しやすくかつ実務で役立つことを意識した講義を行っている。

◆主な実績 危機管理実践セミナー/ビジネスマナー研修/クレーム対応研修/企業階層別研修 など

今後の予定

◆2016年 危機管理実践セミナー

- 毎月 第3水曜日 13時～15時
- 場所 ホテル日航大阪
- ・4/20 「競争力が身につくクレーム対応」
- ・5/18 「営業磨き・心磨き - 礼儀礼節」

※内容は変更の場合もあります

■主催 株式会社パーフェクトディフェンス

危機管理実践のスペシャリスト(警備OB)が中心にメンバー構成「守り」に特化したコンサルティングを展開中、企業の実業経営に貢献し、過去300社以上の社長を支援。

FAX 06 - 6761 - 7449

※ご記入頂きました情報は個人情報保護法に則り、セミナーのご案内にのみ利用します。

■ 貴社名 _____

■ ご住所 _____

■ お名前 _____

■ お役職 _____

■ ご同伴者お名前 _____

■ ご連絡先 _____

お問合せ先：TEL 06-6761-7445

パーフェクトディフェンス

検索

セミナー予約