

攻めと守りの「文書管理」

■日時: 9月21日(水) 13:00~15:00 ■会場: ホテル日航大阪 4F 間の間
 ・受付開始 12:30~ 大阪市中央区西心斎橋西心斎橋1-3-3
 ■参加費: 1名様 3,000円 ※地下鉄御堂筋線「心斎橋」⑧出口直結

素早く、簡潔に、正確に、心を込めて

文書管理の趣旨は「文書主義の原則」に則し、文書(情報)が、生産性の高い業務の実現に貢献することです。また文書化することによって、情報は記録・確認・伝達・保存が可能となり、会社としての責任を伴って、社会性を高めるという点に注目すると、日々作成する文書には「正確性」と「わかりやすさ」が最優先で求められます。

本セミナーでは「何度読んでもわからないなあ」「要するにどういうこと!？」などの日常から一歩前に進み、危機管理実践の立場から「攻めと守り」両方を兼ねた文書管理への取り組みと文書添削のポイントを事例と共にご紹介いたします。

セミナー概要

【第1部】

1 ビジネスに求められる「書く力」

- 文書の目的を明確に
- 相手の心と行動に変化をもたらす文書とは
- 読み手にストレスを与える要因・・・

2 危機管理における文書の貢献

- いつ誰が見てもわかる文書・管理手法
- 情報漏えい・紛失のリスク軽減策
- 正確性の確保・責任の明確化・効率的運営

【第2部】

◆ 添削演習

- 管理者としての添削力アップ!

講師

水口 由美子

(株)パーフェクトディフェンス・代表取締役

大学卒業後入社した会社で社長秘書として15年間勤務。実務を通じてビジネスマナーを習得する。その後、行政書士事務所にて補助者として法律事務に従事する中、「危機管理」にフォーカスしたセミナー及び研修を担当。自分自身が実践・経験した事例を取り入れ、受講者が理解しやすかつ実務で役立つことを意識した講義を行っている。
 ◆主な実績 危機管理実践セミナー/ビジネスマナー研修/クレーム対応研修/企業階層別研修 など

予告

2016年 危機管理実践セミナー

- 毎月 第3水曜日 13時~15時
- 場所 ホテル日航大阪
 来月以降の予定 10月19日(水)
 11月16日(水)

■主催 株式会社パーフェクトディフェンス

危機管理実践のスペシャリスト(警察OB)が中心にメンバー構成「守り」に特化したコンサルティングを展開中、企業の実務に貢献し、過去300社以上の社長を支援。

FAX 06 - 6761 - 7449

※ご記入頂きました情報は個人情報保護法に則り、セミナーのご案内にのみ利用します。

■ 貴社名 _____
 ■ お名前 _____
 ■ ご同伴者お名前 _____

■ ご住所 _____
 ■ お役職 _____
 ■ ご連絡先 _____

お問合せ先: TEL 06-6761-7445

パーフェクトディフェンス

検索

セミナー予約